



# COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 77 del 31-08-2017	<b>OGGETTO: PRESA D'ATTO E ACCETTAZIONE DIMISSIONI DIPENDENTE. DETERMINAZIONI</b>
-------------------------	---

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **trentuno** del mese di **agosto**, alle ore previo invito si è riunita la Giunta Comunale alle ore **13:30** con l'intervento dei Signori:

N.	NOME	CARICA	PRESENZA
1.	<b>LUZII ANDREA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>PRESENTE</b>
2.	<b>IACHINI TATIANA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>ASSENTE</b>
3.	<b>DI BATTISTA ADRIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>PRESENTE</b>
4.	<b>GATTI CARLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>PRESENTE</b>
5.	<b>DI PIERDOMENICO ALESSANDRA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>ASSENTE</b>

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (ai sensi art. 97, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000) il **SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE**.

Il **SINDACO, Avv. ANDREA LUZII**, constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto

## LA GIUNTA

**Premesso** che in data 12.08.2017 sono pervenute al n. 6858 di protocollo di questo Comune le dimissioni volontarie, a far data dal 01.09.2017, del dipendente Ing. Gabriele Di Felice, in servizio di ruolo in questo ente a far data dal 31.12.2002 - Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D posiz. econ. D2);

**Rilevato** che dal fascicolo personale risulta che il dipendente alla data del 31.08.2017 (ultimo giorno di servizio) ha maturato complessivamente: n. 17 anni, n. 2 mesi e 20 giorni di servizio di cui n. 14 anni, n. 8 mesi e 0 giorni prestati presso il Comune di Sant'Omero dal 31.12.2002;

**Richiamato** l'art. 12 del CCNL 09/05/2006 il quale così prevede:

"1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

a) Due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;

b) Tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;

c) Quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.

3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'Amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.

5. E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4";

**Constatato** che il dipendente ha dichiarato di risolvere il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso di cui al citato art. 39 del CCNL 06/07/1995 e s.m.i. che doveva essere di due mesi;

**Considerato** che occorre stabilire in merito all'eventuale rinuncia al preavviso o al recupero sulle competenze ancora dovute al dipendente in parola;

**Ricordato** che, ai sensi del suddetto articolo 12, comma 4, la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini predetti è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso e che l'Amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questo non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito;

**Richiamata** integralmente la dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL del 05/10/2001, secondo la quale "... gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito delle flessibilità secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL del 06/07/1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13/05/1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso";

**Visto** il seguente orientamento ARAN - RAL 1678:

- "a) la dichiarazione congiunta n. 2, allegata al CCNL del 5.10.2001, non incide in alcun modo direttamente sulla disciplina del preavviso (in senso limitativo o impeditivo), né del resto avrebbe potuto farlo, non essendo, tecnicamente, una clausola del CCNL;
- b) la suddetta dichiarazione congiunta n. 2 si è limitata solo a suggerire agli enti uno dei casi (ma non il solo) in cui è possibile valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso;
- c) proprio perché essa rappresenta solo un mero auspicio delle parti negoziali ad un determinato comportamento del datore di lavoro pubblico, senza alcun profilo di precettività o vincolatività (ogni valutazione è rimessa sempre al singolo ente: "Le parti ritengono che gli enti possono valutare ...."), si ritiene che essa, essendo legata sostanzialmente alla disciplina del preavviso possa ritenersi ancora attuale, pure in presenza della nuova regolamentazione dell'istituto del preavviso, contenuta nell'art.12 del CCNL del 9 - 5 - 2006. Infatti, questa nulla ha innovato in ordine allo specifico punto della

possibile rinuncia da parte del datore di lavoro al preavviso, cui la dichiarazione congiunta si collega, sia pure solo nei termini sopra descritti”;

**Ritenuto** di prendere atto delle suindicate dimissioni;

**Considerato** che ricorre la condizione di cui alla sopra riportata dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL del 05/10/2001;

**Ritenuto** pertanto di poter rinunciare al preavviso;

**Acquisiti** i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi, resi come per legge,

### **DELIBERA**

**1. DI PRENDERE ATTO E ACCETTARE** le dimissioni volontarie con decorrenza dal 01.09.2017 presentate dal dipendente a tempo pieno ed indeterminato Ing. Gabriele Di Felice, in servizio di ruolo presso l'Amministrazione comunale di Sant'Omero a far data dal 31.12.2002 - Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D posiz. econ. D2), stabilendo quindi che il rapporto di lavoro cessi i suoi effetti giuridici ed economici il giorno 01.09.2017;

**2. DI RINUNCIARE** al preavviso di cui all'art. 12 del CCNL 09/05/2006, tenuto conto che il rispetto del vincolo di preavviso risulta oggettivamente inconciliabile con l'inderogabile necessità di assumere servizio presso altra amministrazione pubblica, di diverso comparto;

**3. DI INCARICARE** il Responsabile Area Finanziaria - Gestione risorse umane per gli adempimenti successivi.

**4. DI DICHIARARE**, con successiva e unanime votazione, la presente delibera immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

---

## **PARERI OBBLIGATORI**

*espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.O.E.E.LL.,  
approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.*

PROPOSTA DELIBERATIVA ad oggetto: PRESA D'ATTO E ACCETTAZIONE DIMISSIONI  
DIPENDENTE. DETERMINAZIONI.

---

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Verificata la regolarità e la correttezza amministrativa della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Sant' Omero Lì 31-08-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dott. GIUSEPPE FOSCHI

---

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

**IL SINDACO**  
F.to Avv. ANDREA LUZII

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione n. 77 del 31-08-2017 viene pubblicata nell' Albo Pretorio on-line del Comune in data e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi del D.Lg.vo n. 267/2000 art. 124.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE

---

Sant'Omero lì,

**PROT. N.**

La presente delibera il giorno stesso della pubblicazione viene inviata

- AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI PER ELENCO ( art. 125 D.Lg.vo n. 267/2000)  
 ALBO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE

---

## ESITO DI ESECUTIVITÀ'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

- [ ] per decorrenza dei termini, di cui all'art. 134, comma 4°, D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000  
 perché resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgvo 267/2000

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE

---

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio

Sant' Omero lì,

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE